УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Культурно-туристический центр «Сахалин»
(Решение от «29» декабря 2022 года №1)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Культурно-туристический центр «Сахалин»

Российская Федерация
Сахалинская область
город Южно-Сахалинск

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурно-туристический центр «Сахалин», (далее по тексту – АНО), является не имеющей членства некоммерческой организацией учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Культурно-туристический центр «Сахалин». Сокращенное наименование на русском языке: АНО «КТЦ «Сахалин». Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization «Cultural and tourist center «Sakhalin». Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Cultural and tourist center «Sakhalin».

1.3. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Место нахождения постоянного действующего единоличного исполнительного органа АНО: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.5. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлятьимущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. АНО вправе иметь круглую печать с собственным наименованием на русском и английском языках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.8. Деятельность АНО основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.9. Учредитель АНО пользуется ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.10. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Цели деятельности АНО:

- предоставление услуг в сфере туризма, культуры и краеведения, организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий, в сфере развития современных форм организации туризма;

- способствование возрождению традиционной культуры коренных народов Сахалинской области и сохранению культурного наследия;

- повышение уровня экологической культуры всех групп населения, приобщение гостей и жителей Сахалинской области к духовному и культурному наследию коренных народов Сахалина;

2.2. Предмет и деятельность АНО:

- выработка совместно с органами местного самоуправления и другими участниками сферы туризма единой концепции по развитию внутреннего и въездного туризма, единого современного культурно-туристического образа города Южно-Сахалинска и других населенных пунктов Сахалинской области с сохранением локальных особенностей для развития внутреннего и въездного туризма. Продвижение этого образа на разных уровнях: региональном, всероссийском и международном.

- знакомство с культурой народов Сахалинской области, современными достижениями в сфере культуры и туризма широких слоев населения, в том числе и через образовательный процесс.

- сохранение и возрождение культуры, традиций народов Сахалинской области.

- создание этнических парков, экологических троп, экскурсий, маршрутов, инфраструктуры и логистики.

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, концерты, ярмарки, экскурсии, в том числе по экологическим маршрутам, краеведческие лектории, семинары и культурно-просветительские проекты).

- взаимодействие с АНО и туроператорами Сахалинской области и других регионов России. Взаимодействие с самозанятыми

экскурсоводами и иными организациями. Изучение и внедрение инноваций, лучшего отечественного и мирового опыта в сфере туризма на территории Сахалинской области.

Для достижения целей АНО, в соответствии с действующим законодательством осуществляет приносящую доход деятельность:

- деятельность туроператоров;
- создание, разработка, продвижение и реализация туристических продуктов, услуг, работ, товаров, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его туристского путешествия в том числе производство и реализация сувениров, экологических продуктов, организация экспозиций, выездных, передвижных и стационарных выставок.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНСТЬЮ АНО

3.1. Высшим руководящим органом управления АНО является Учредитель АНО. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) учреждение и внесение изменений в устав АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание Единоличного исполнительного органа АНО (ЕИО) – Директора АНО, сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

4) заслушивание и утверждение ежегодного отчета Директора АНО;

5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

9) принятие решения о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального

аудитора АНО;

11) осуществление надзора за деятельностью АНО;

12) установление порядка управления деятельностью АНО;

13) принятие в состав новых учредителей АНО;

14) принятие решений о преобразовании АНО в фонд;

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, выполнением ею требований законодательства, решений, принимаемых Учредителем. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

3.5. По решению Учредителя, в состав учредителей АНО могут быть приняты новые лица (физические и юридические лица).

3.6. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью АНО и принять по данному вопросу соответствующее решение.

3.7. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю и назначается им, сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок. Директором может быть назначен Учредитель – физическое лицо.

3.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно Директора АНО.

- осуществляет руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;

- подписывает учредительные документы создаваемых АНО хозяйственных обществ, а так же документы о создании и деятельности структурных подразделений АНО (филиалов, представительств);

- поощряет наемных работников, налагает на них дисциплинарные взыскания в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;

- назначает приказом на должность главного бухгалтера АНО;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учредителем;

- действует без доверенности от имени АНО;

- представляет интересы АНО в государственных, судебных органах, общественных и других организациях, средствах массовой информации, международных организациях;

- осуществляет функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом и денежными средствами АНО, в соответствии с утвержденным

финансовым планом;

- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала АНО, его представительств и филиалов;

- утверждает структуру, правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание АНО;

- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО;

- осуществляет прием и увольнение в установленном законом порядке работников аппарата АНО, работающих по найму, утверждает их должностные инструкции;

- выдает доверенности должностным лицам АНО;

- открывает и закрывает расчётные счета в банках, хранит печать АНО;

- заключает от имени АНО хозяйственные и другие договоры, совершает сделки;

- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности АНО;

- своевременно и полно представляет отчетность в государственные и иные органы;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО. Зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящиеся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиалах или представительствах АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения единственного Учредителя;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

4.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, а так же приносящей доход деятельности АНО Учредитель назначает аудитора и/или аудиторскую организацию АНО (далее – Аудитор).

4.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключенного между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

4.7. Учредитель вправе в рамках реализации мер контроля за деятельностью АНО в любое время запрашивать у Директора АНО, иных работников АНО любую информацию, касающуюся деятельности АНО.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источники формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю и направляется для достижения уставных целей.

5.4. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

5.5. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им всобственность АНО.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях к Уставу АНО могут

быть внесены Директором АНО. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав АНО принимает Учредитель в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

6.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента их государственной регистрации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Учредителем. Руководители филиалов и представительств действуют на снований доверенностей, выдаваемых Директором АНО. АНО наделяет филиалы и представительства имуществом, учитываемым как на отдельных балансах филиалов и представительств, так и на балансе АНО.

7.2. Представительства и филиалы АНО указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АНО И ПРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации АНО принимается Учредителем в порядке требований раздела 3 настоящего Устава.

8.3. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

8.4. АНО может быть ликвидирована добровольно, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Учредителем в порядке требований раздела 3 настоящего Устава. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. При принятии решения о ликвидации АНО Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по

выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя и содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а так же о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

8.9. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.10. Решение о ликвидации АНО направляется в зарегистрировавший АНО орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.11. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) благотворительные цели, и не подлежат распределению Учредителю.

8.13. Документы АНО по личному составу после ликвидации АНО передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

Решение о государственной регистрации принято

«20» января 2023 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Сахалинской области 01.02.2023 в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1236500000626

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Сахалинской области

Н.В. Белокос
(Ф.И.О.)

«02» февраля 2023 года

№ 6514050280

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
листов
«» 2023 г.
Специалист эксперт
В.В. Васина

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Прошито, пронумеровано
9 листов
Учредитель
А.С. Кафкан